



> Kai Kraemer Projectmanagement >



Kai Krämer
Principal Consultant

Dekan-Wagner-Straße 24
84032 Altdorf

Mobil: +49 (177) 6778472
Email: project@kaikraemer.eu
Web: <https://kaikraemer.eu>

Aufträge (Auszug)

Beratung und Changemanagement

- Daimler (Automotive)
- Stäubli (Maschinenbau)
- ITW (Automotive OEM)
- DB Schenker (Logistik)
- EIOPA (Aufsichtsbehörde)
- incadea (Automotive Software)
- ADNOC (Erdölkonzern)

Interessenvertretung und Vertrieb

- Genius Project (Softwarehaus)
- regioDATA (GIS Dienstleistungen)
- Thüga (Verbandsarbeit)

Projektleitung und Kundenbetreuung

- CeGIT/SAG (GIS Dienstleistungen)
- Div. Kommunen (Kommunale Abrechnung)
- regioDATA (GIS Dienstleistungen)
- badenova TEC (Energieversorger)
- badenova Netz (Netzbetreiber)
- badenova TEC (Energieversorger)

Dies ist eine persönliche Referenzliste. Es besteht keine Freigabe für Werbezwecke der genannten Firmen. Die Projekte wurden als Angestellter, oder für meinen Auftraggeber umgesetzt. Referenzpersonen können nur nach Absprache genannt werden.



Daimler AG/GSB, Automotive, Baden-Württemberg/Berlin

Auftrag:	Implementierung und Schulung einer ganzheitlichen Multi-Projektmanagement Lösung für zwei Unternehmensbereiche
Ziel:	Einführung einer einheitlichen und standardisierten Projektmanagement Software. Bereitstellung von Templates und einhalten von Geschäftsprozessen für IT-Projekte und Onboarding von neuen Gesellschaften. Kostenersparnis durch kontinuierlichen Verbesserung der Projekte und des Aufgabenmanagement.
Rolle:	Berater
Zeitraum:	2018 - 2019
Dauer:	6 Monate

Tätigkeiten innerhalb des Projekts:

- Durchführung eines Kick-Off online. Zusammenfassung und Planung der Implementierung zusammen mit dem Kunden. Organisation der Softwareimplementierung beim Kunden durch den eigenen Support. Test der Installation.
- Aufnahme der Anforderungen vor Ort (requirement workshop), als Ergänzung zu der Übernahme aus dem Vertriebsprozess. Durchführung von Workshops beim Kunden. 2 x 3 Tage vor Ort. Beratung zum Projektmanagement im Unternehmen. Unterstützung bei der Standardisierung der Projektprozesse. Unterweisung und Schulung der Key-User bei der Konfiguration der Softwarelösung.
- Unterstützung als Berater bei der Adaptierung der bekannten, oder laufenden Projekte auf die neue Softwareumgebung. Kommunikation mit und ohne die Software mit den Projektverantwortlichen und angebotenen Abteilungen.
- Aufspaltung der Lösung in zwei eigenständig arbeitende Unternehmensbereiche. Nachkonfiguration weitere Projektdatenbanken entsprechend des Changes. Einleiten der nächsten Schritte im Implementierungsprozess.
- Funktionaler Support (Beratung und Problemlösung) online. Klärung offener Prozesse zusammen mit dem Kunden. Entsprechend dem Bedarf, spezifizieren, anbieten und umsetzen der ersten Softwareanpassung.
- Controlling, Qualitätssicherung, Abrechnungsgrundlage
- Unterstützung beim Roll-Out, Fortführung der Kundenbetreuung.

Ergebnisse:

- Implementierung und Schulung einer Projektmanagement Lösung (PPM).
- Zusätzliche Anpassungen und Konfigurationen.



Stäubli Electrical Connectors AG, Maschinenbau, Schweiz

Auftrag: Implementierung und Schulung einer ganzheitlichen Multi-Projektmanagement Lösung inkl. Kopplung zum bestehenden SAP-CRM

Ziel: Einführung einer einheitlichen und standardisierten Projektmanagement Software. Bereitstellung von Templates und einhalten von Geschäftsprozessen. Verbessertes Ressourcen-Management. Kostenersparnis durch kontinuierlichen Verbesserung der Projekte.

Rolle: Berater

Zeitraum: 2018-2019

Dauer: Ursprünglich: 6 Monate

Tätigkeiten innerhalb des Projekts:

- Durchführung eines Kick-Off online. Zusammenfassung und Planung der Implementierung zusammen mit dem Kunden. Aufnahme der Anforderungen vor Ort (requirement workshop), als Ergänzung zu der Übernahme aus dem Vertriebsprozess.
- Organisation der Softwareimplementierung beim Kunden durch den eigenen Support. Test der Installation. Einrichten je einer zusätzlichen Test- und Schulungsumgebung.
- Durchführung von Workshops beim Kunden. 3 x 2 Tage vor Ort. Beratung zum Projektmanagement im Unternehmen. Unterstützung bei der Standardisierung der Projektprozesse. Unterweisung und Schulung der Key-User bei der Konfiguration der Softwarelösung.
- Spezifikation der PPM-SAP-Kopplung. Enge Abstimmung mit dem Kunden und Beratung zu den Unternehmensprozessen. Kontinuierliche Verbesserung der anvisierten Kopplungen. Ausweiten der Spezifikation um später erkannte Aufgabenstellungen. Beauftragung und Begleitung der Entwicklungsabteilung bei der Programmierung und Umsetzung der Schnittstellen.
- Durchführung von Benutzerschulungen (2 x 2 Tage) in der Software-Nutzung. Unterstützung als Berater bei der Adaptierung der bekannten, oder laufenden Projekte auf die neue Softwareumgebung. Dazu gehören insbesondere der Umgang mit Mitarbeitern und Verantwortlichen, der Kommunikation mit und ohne die Software und die Verfolgung des Projektfortschritts.
- Kontinuierlich Unterstützung bei der Konfiguration auf Basis der Pilotphase und Ansprüchen angegliederter Abteilungen. Funktionaler Support (Beratung und Problemlösung) online auf Abruf. Hinführung zu einer integrierten Lösung mit der Software. Entsprechend den neuen Bedürfnissen, spezifizieren, anbieten und umsetzen von Softwareanpassungen und Erweiterungen der Schnittstelle.
- Controlling, Abrechnungsgrundlage, Unterstützung beim Roll-Out, Fortführung der Kundenbetreuung.

Ergebnisse:

- Spezifikation, Implementierung und Schulung einer Projektmanagement Lösung (PPM).
- Anbindung des SAP an die PPM-Lösung.
- Kontinuierliche Dienstleistung und zusätzliche Anpassungen.



ITW Automotive OEM, Zulieferbetrieb, Bayern

Auftrag:	Prove of Concept (POC) Implementierung einer ganzheitlichen Multi-Projektmanagement Lösung mit integrierter Dateiablage
Ziel:	Teststellung einer vergleichbaren Softwarelösung nach Vorgabe des Kunden. Gemeinsamer Test verschiedenen Szenarien und Unterweisung der Projektleiter für die Tests.
Rolle:	Berater
Zeitraum:	2017
Dauer:	3 Monate

Tätigkeiten innerhalb des Projekts:

- Durchführung eines Kick-Off. Zusammenfassung und Planung der Implementierung zusammen mit dem Kunden. Organisation der Softwareimplementierung auf den eigenen Servern (SaaS) durch den eigenen Support. Test der Installation.
- Aufnahme der Anforderungen vor Ort (requirement workshop), als Ergänzung zu der Übernahme aus dem Vertriebsprozess. Durchführung von Workshops beim Kunden. 3 x 2 Tage vor Ort. Beratung zum Projektmanagement im Unternehmen. Konfiguration der Softwarelösung entsprechend der Testvorgaben.
- Abweichend vom Angebot, Unterweisung einer großen Zahl Projektleiter um eine breite Zustimmung im Unternehmen zu erhalten.

Ergebnisse:

- Die umfangreichen Tests durch eine große Anzahl verschiedener Projektleitern ergab keine Passgenauigkeit der Softwarelösung zu dem Kunden.
- Von der Etablierung der Lösung wurde abgeraten.



DB Schenker in Österreich, Logistik, Österreich

Auftrag:	Implementierung und Schulung einer ganzheitlichen Projektmanagement Lösung auf Basis von Maßnahmen.
Ziel:	Einführung einer einheitlichen und standardisierten Projektmanagement Software. Bereitstellung einer Softwareunterstützten Verwaltung von Maßnahmen. Kostenersparnis durch kontinuierlichen Verbesserung der Projekte.
Rolle:	Berater
Zeitraum:	2017
Dauer:	6 Monate

Tätigkeiten innerhalb des Projekts:

- Durchführung eines Kick-Off online. Zusammenfassung und Planung der Implementierung zusammen mit dem Kunden. Aufnahme der Anforderungen vor Ort (requirement workshop), als Ergänzung zu der Übernahme aus dem Vertriebsprozess.
- Organisation der Softwareimplementierung SaaS durch den eigenen Support. Test der Installation.
- Durchführung von Workshops beim Kunden. 2 x 2 Tage vor Ort. Beratung zum Projektmanagement im Unternehmen. Unterstützung bei der Standardisierung der Projektprozesse. Unterweisung und Schulung der Key-User bei der Konfiguration der Softwarelösung.
- Spezifikation der Sonderlösung zu Maßnahmen. Beauftragung und Begleitung der Entwicklungsabteilung bei der Programmierung und Umsetzung der Programmierung.
- Unterstützung als Berater bei der Übernahme der laufenden Projekte in die neue Softwareumgebung. Dazu gehören insbesondere der Umgang mit den neuen Abläufen und die Verfolgung der Maßnahmen und daraus entstandener Projekte.
- Kontinuierlich Unterstützung bei der Konfiguration auf Basis der Pilotphase. Funktionaler Support (Beratung und Problemlösung) online auf Abruf. Entsprechend den neuen Bedürfnissen, spezifizieren, anbieten und umsetzen von weiteren Softwareanpassungen.
- Controlling, Qualitätssicherung, Abrechnungsgrundlage.
- Unterstützung beim Roll-Out, Fortführung der Kundenbetreuung.

Ergebnisse:

- Implementierung und Schulung einer Projektmanagement Lösung (PPM).
- Spezifikation und Erstellung eines zusätzlichen Datenmodels für Maßnahmen.
- Kontinuierliche Beratung.



EIOPA, Aufsichtsbehörde, Hessen

Auftrag:	Implementierung und Schulung einer ganzheitlichen Projekt-Portfolio-Management Lösung
Ziel:	Einführung eines einheitlichen und standardisierten Portfolio Management. Einhalten von Geschäftsprozessen. Verbessertes Ressourcen-Management auf Highlevel. Kostenersparnis durch kontinuierlichen Verbesserung der Projekte.
Rolle:	Beratung
Zeitraum:	2016
Dauer:	1 Monate

Tätigkeiten innerhalb des Projekts:

- Durchführung eines Kick-Off online. Zusammenfassung und Planung der Implementierung zusammen mit dem Kunden. Aufnahme der Anforderungen vor Ort (requirement workshop), als Ergänzung zu der Übernahme aus dem Vertriebsprozess.
- Organisation der Softwareimplementierung SaaS durch den eigenen Support. Test der Installation.
- Durchführung von Workshops beim Kunden. 3 x 2 Tage vor Ort. Beratung zum Projekt- und Portfoliomanagement im Unternehmen. Unterstützung bei der Standardisierung der Prozesse. Unterweisung und Schulung der Key-User in der Konfiguration der Softwarelösung.
- Unterstützung als Berater bei der Übernahme der laufenden Projekte in die neue Softwareumgebung.
- Unterstützung bei der Nachkonfiguration auf Basis des Feedback aus den Workshops und der Pilotphase. Einleiten der nächsten Schritte im Implementierungsprozess. Funktionaler Support (Beratung und Problemlösung) online.
- Hinführung zu einer integrierten Lösung mit der Software. Etablierung eines Jahrespaketes für kontinuierliche Unterstützung nach Projektabschluss.
- Controlling, Qualitätssicherung, Abrechnungsgrundlage.
- Unterstützung beim Roll-Out, Fortführung der Kundenbetreuung.

Ergebnisse:

- Implementierung und Wartung einer Projektmanagement Lösung (PPM).
- Konfiguration der Lösung als Portfolio-Management.



incadea GmbH, Automotive software, Bayern

Auftrag:	Performance-Steigerung und Ausbau der existierenden PPM Implementierung
Ziel:	Anbindung der bestehenden PPM-Lösung an SAP. Bereitstellung von Templates und einhalten von Geschäftsprozessen. Umfangreiche Zeiterfassung und Überwachung. Erstellen von Berichten. Verbesserung der Antwortzeiten der Software durch neue Serverstruktur.
Rolle:	Beratung
Zeitraum:	2015 (2018)
Dauer:	6 Monate

Tätigkeiten innerhalb des Projekts:

- Durchführung von Beratungsgesprächen. Zusammenfassung und Planung der Verbesserungen zusammen mit dem Kunden. Aufnahme der Anforderungen vor Ort (requirement workshop), als Ergänzung zu den bestehenden Kundeninformationen.
- Durchführung von Workshops beim Kunden. Mehrfach vor Ort. Beratung zum Projektmanagement im Unternehmen. Unterstützung bei der Standardisierung der Projektprozesse. Unterweisung und Schulung der Key-User in der Konfiguration der Softwarelösung.
- Unterstützung als Berater bei der Adaptierung der bekannten, oder laufenden Projekte auf die neue Softwareumgebung. Dazu gehören insbesondere der Umgang mit Mitarbeitern und Verantwortlichen, der Kommunikation mit und ohne die Software und die Verfolgung des Projektfortschritts.
- Einführung der Überwachung der Zeiterfassung, Report von KPI's, Dashboards für die Administration.
- Definition der Anforderung und Überwachung und anschließender Tests des Serverumzugs der gesamten PPM-Lösung

Ergebnisse:

- Verbesserung der Projektmanagement Lösung (PPM).
- Einrichten und programmieren von Auswertungen und Projektverfolgung.
- Umzug des Server.



ADNOC Technical Center, Erdölkonzern, VAE

Auftrag:	Bereitstellung eines Portals zum Einreichen und Bewerten von Forschungsvorschlägen
Ziel:	Implementierung und Wartung eines „Full Customized Management System“
Rolle:	Berater
Zeitraum:	2015
Dauer:	3 Monate

Tätigkeiten innerhalb des Projekts:

- Durchführung eines Kick-Off vor Ort. Zusammenfassung und Planung der Implementierung zusammen mit dem Kunden. Aufnahme der Anforderungen vor Ort (requirement workshop), als Ergänzung zu der Übernahme aus dem Vertriebsprozess.
- Spezifikation der besonderen Anforderung ein öffentliches Portal mit Bewertungsprozess der eingehenden Vorschläge zu programmieren. Lieferung von Lösungen aus der agile Softwareentwicklung. Kontinuierliche Beratung und Spezifikation der Anforderungen. Organisation der Softwareimplementierung als SaaS durch den eigenen Support. Test der Installationen.
- Durchführung von Workshops beim Kunden. 3 x 3 Tage vor Ort. Beratung zum Prozess und möglicher Anknüpfungspunkte an die Software. Unterstützung bei der Standardisierung der Bewertungsprozesse. Unterweisung und Schulung des Kundenberaters in der Softwarelösung.
- Klärung offener Prozesse zusammen mit dem Kunden. Entsprechend dem Bedarf, spezifizieren, anbieten und umsetzen von weiteren Softwareanpassungen.
- Controlling, Qualitätssicherung, Abrechnungsgrundlage, Fortführung der Kundenbetreuung.

Ergebnisse:

- Das Portal und die automatisierte Anmeldung wurden in einer ersten Stufe umgesetzt. In der zweiten Stufe wurden die Prozesse für eine automatisierte Beantwortung der eingereichten Vorschläge und Zuweisung zu verschiedenen Gremien umgesetzt.
- Das System ist nie live gegangen. Abwanderung der Projektbeteiligten und Interesse an anderen Dingen der Familienmitglieder führten zum einstellen des Auftrages nach ersten erfolgreichen Schritten.



Genius Project GmbH, IT-Dienstleistungen, Bayern

Auftrag: Präsentation und Vertrieb der Softwarelösung und zugehöriger Dienstleistungen auf Messen und Fachtagungen

Ziel: Präsentation der eigenen Leistungen, Beratung und Akquise neuer Kunden.

Rolle: Referent und Berater

Zeitraum: 2015: Automobilforum München
2016: Hannover Messe
2016: PM Summit 2016 (PMI Chapter München)

Dauer: 2 Wochen

Tätigkeiten innerhalb des Projekts:

- Konfiguration und Erstellung von Projektbeispielen in einer Demo-Umgebung.
- Präsentation der Softwarelösung an Fallbeispielen.
- Meinungs- und Informationsaustausch mit potentiellen Kunden.
- Kontaktpflege und neue Kontakte ergänzend zu den eigenen Leistungen oder im Wettbewerb.

Ergebnisse:

- Präsentation der Softwarelösung als Dienstleister.
- Akquise neuer Kunden.



regioDATA GmbH, Dienstleister Geoinformationssysteme, Baden-Württemberg

Auftrag: Überarbeitung des Corporate Design
Ziel: Neue Darstellung des Dienstleisters, einheitlich über alle Standorte. Optische Abkoppelung von der Muttergesellschaft.
Rolle: Projektmanager
Zeitraum: 2013
Dauer: Kontinuierlich

Tätigkeiten innerhalb des Projekts:

- Ermittlung der bestehenden Unterlagen und Vorlagen. Abklärung der rechtlichen (geschützte Wort-Bildmarke) Grundlagen.
- Akquisition und Beauftragung einer Werbeagentur zum Design des neuen Look. Zusammenarbeit mit der Agentur bis zur Bereitstellung der neuen Designs und verschiedener Werbemittel und neuen Beklebung der Büroräume und Schilder.
- Akquisition und Beauftragung einer Fotografin zur Erstellung von aktuellen Bildern der Tätigkeit und der Mitarbeiter. Organisation der Fototermine.
- Überarbeitung aller bisherigen Dokumentenvorlagen und Werbemittel. Kontinuierliche Verwaltung und Überwachung auf die Einhaltung des Corporate Design.
- Übergabe in den Tagesbetrieb.

Ergebnisse:

- Neue, einheitliche Darstellung des Dienstleisters und klare Abgrenzung zur Muttergesellschaft.



Thüga, Verbandsarbeit, Bayern

Auftrag: Teilnahme und Mitarbeit im Arbeitskreis GIS der Thüga als Vertreter der badenova AG & Co KG und der Tochter regionDATA GmbH

Ziel: Mitwirkung im Arbeitskreis der Energieversorger und GIS-Dienstleister

Rolle: Referent

Zeitraum: 2007

Dauer: 2 Jahre

Tätigkeiten innerhalb des Projekts:

- Interaktion mit anderen Energieversorgern und GIS-Dienstleistern
- Meinungs- und Informationsaustausch im Arbeitskreis
- Präsentation und Verteidigung eigener Projekte
- Früherkennung neuer Strömungen und neuer Vorgaben an die Energieversorgungsunternehmen
- Kontaktpflege und neue Kontakte zu Dienstleistern ergänzend zu den eigenen Leistungen oder im Wettbewerb.

Ergebnisse:

- Vertretung des Mutterkonzerns bei aktuellen Themen im Arbeitskreis.



CeGIT (SAG), Dienstleister Geoinformationssysteme, Bayern

Auftrag: Übernahme der GIS-Projekte und Zusammenführung von 3 Standorten
Ziel: Verbindung der Niederlassungen (GIS-Dienstleistungen, IT-Service und GIS-Provider) für eine bessere Zusammenarbeit und Einsparung von Kosten durch FehlAbstimmungen.
Rolle: Projektmanager
Zeitraum: 2014
Dauer: 24 Monate

Tätigkeiten innerhalb des Projekts:

- Übernahme aller laufenden GIS-Projekte als Projektleiter im eigenen Standort. Budgetierung und Abrechnung. Enge Zusammenarbeit mit dem Vertrieb.
- Neuausrichtung der zugeteilten Mitarbeiter. Vernetzung zu zwei weiteren Niederlassungen (IT-Service und GIS-Provider).
- Konzeption und Vermittlung für eine geregelte Zusammenarbeit und als Vorbereitung der Verschmelzung der drei Niederlassungen. Teilnahme an Sitzungen und bilaterale Gespräche.

Ergebnisse:

- Kein Ergebnis.
- Die Arbeiten wurden von einem neuen Niederlassungsleiter abgebrochen. Eine Verbindung der drei Niederlassungen fand bis heute nicht statt.



Div. Kommunen, Baden-Württemberg

Auftrag: Dienstleistungen zur Einführung der „Gesplitteten Abwassergebühr“ zB. bei der Stadt Schwäbisch Gmünd

Ziel: Angebot, Vertrieb und Umsetzung der gesamten Dienstleistung

Rolle: Projektmanagement

Zeitraum: 2011

Dauer: 1 Jahr

Tätigkeiten innerhalb des Projekts:

- Konzeption einer Dienstleistung für verschiedene Kommunen. Zusammenarbeit mit der Abteilung Abwasser des GIS-Dienstleisters und des Energieversorgers. Ermittlung der gesetzlichen Vorgaben zur Einführung der „Gesplitteten Abwassergebühr“.
- Erstellung von Marketing-Material zum Vertrieb der Dienstleistung. Präsentation auf diversen Arbeitskreisen und Städtetagen. Angebotserstellung und Vertragsabschluss.
- Budgetierung, Angebot und Vertragserstellung mit einer Firma zur Befliegung und Bereitstellung von Daten für jede aquirierte Kommune. Management der eigenen IT zur Bereitstellung in einem GIS-Auskunftssystem.
- Konzeption von automatisierten Briefen an Grundstückseigentümer zur Bestätigung oder Korrektur der ermittelten Versiegelungsflächen. Management der Datenbereitstellung für Serienbriefe (pdf). Anbahnung und Vertragserstellung zum Druck und Versand der Briefe mit regionalen Dienstleistern.
- Bereitstellung einer Bürgerhotline. Schulung der Mitarbeiter im bereitgestellten Auskunftssystem. Mitarbeiterschulung für Telefonate mit Bürgern. Präsentation der „Gesplitteten Abwassergebühr“ auf Bürgerversammlungen.
- Dateneingabe der Briefe der Bürger mit Teilzeitkräften. Organisation und Schulung der Mitarbeiter.
- Mitarbeiterführung, Qualitätssicherung, Controlling, Abrechnungsgrundlage

Ergebnisse:

- Erfolgreiche Einführung der „Gesplitteten Abwassergebühr“ in verschiedenen kleinen und großen Kommunen und Städten



regioDATA GmbH, Dienstleister Geoinformationssysteme, Baden-Württemberg

Auftrag: Implementierung und Entwicklung des Projektmanagements

Ziel: Langfristige Planung von Personal und gezielte Akquisition von neuen Projekten

Rolle: Projektleiter, als auch selber Projektmitglied

Zeitraum: 2008 - 2010

Dauer: Kontinuierlich

Tätigkeiten innerhalb des Projekts:

- Organisation von Anwenderschulungen.
- Entwicklung hochrangiger Geschäftsbeziehungen zu bestehenden Kunden.
- Erstellen Sie das neue Corporated Design einschließlich aller Dokumentvorlagen und Marketingmaterialien. Verwalten und Aktualisieren im Tagesbetrieb.
- Fokussieren des Projektmanagement-Team auf neue Umsätze mit bestehenden Kunden.
- Unterstützung des Teams zielgerichtet Dienstleistungen anzubieten, die den geschäftlichen und technischen Anforderungen der Kunden entsprechen.
- Übergabe in den Tagesbetrieb.

Ergebnisse:

- Gemeinsam mit dem Management ein stabiles Projektmanagement-Umfeld in der täglichen Zusammenarbeit mit starken Disziplinierten und Teamleitern etabliert.
- Stärkung der Geschäftsbeziehung zum Energieversorger.



Badenova AG & Co KG, Energieversorger, Baden-Württemberg

Auftrag: Konzeption und Erfassung des KKS Leitungs- und Anlagennetzes im gesamten Versorgungsgebiet im GIS des Auftraggebers
Ziel: GIS gesicherter Korrosionsschutz von Erdgasleitungen des Energieversorgers
Rolle: Projektmanager
Zeitraum: 2006
Dauer: 3 Monate

Tätigkeiten innerhalb des Projekts:

- Konzeption einer Software gestützten Analyse und Wartung des Aktiven Korrosionsschutzes.
- Spezifikation, Budgetierung und Angebotserstellung für die Netzgesellschaft.
- Zusammenarbeit mit dem Technischen Betrieb zur Ermittlung des Bedarfs und zum eigenen Verständnis der sachlichen Hintergründe der Arbeit des Monteurs im Rahmen der DVGW.
- Ermittlung des Systembedarf und Zusammenführung der Softwaresysteme GIS und KKS-Protokollierung
- Aufwertung des GIS um die KKS relevanten Daten. Projektsteuerung zur Bereitstellung der KKS-Daten und Analyse der Schutzmaßnahmen im GIS.
- Übergabe in den Tagesbetrieb (GIS-Dienstleistung und Monteure)
- Mitarbeiterführung, Qualitätssicherung, Controlling, Abrechnungsgrundlage

Ergebnisse:

- Bereitstellung einer ganzheitlichen Datengrundlage zum aktiven Korrosionsschutz des Erdgasnetz des Energieversorgers.
- Weiterführende Dienstleistungen zur Analyse und Auswertung des Schutzstatus des Erdgasnetz.



Badenova Netz GmbH, Energieversorger, Baden-Württemberg

Auftrag: Bereitstellung rechenfähiger Netze Erdgas (und Wasser)
Ziel: Datenimport und Bereinigung der GIS Daten in die Netzberechnung zur Bereitstellung rechenfähiger Netze.
Rolle: Projektleiter
Zeitraum: 2005-2007
Dauer: Jeweils 1-2 Monate / Netz

Tätigkeiten innerhalb des Projekts:

- Analyse, Budgetierung und Angebotsstellung
- Übernahme und halb-automatische Aufbereitung der GIS Leitungsdaten. Beschaffung von Leistungsdaten der Abnehmer. Aufbereitung der Adressen.
- Einspielen der Daten in die Netzberechnungssoftware STANET. Bereinigung der Daten in der Netzberechnung. Berechnung der Netze und Fehleranalyse. Prüfung der Daten mittels Verbrauchsdaten der Einspeisungen.
- Bereitstellung der Netze. Support und Beratung zu der Software beim Energieversorger (Technischer Betrieb).
- Controlling, Qualitätssicherung, Abrechnungsgrundlage

Ergebnisse:

- Bereitstellung diverser Netze in der Sparte Wasser und Erdgas.
- Präsentation der Ergebnisse und des Projektablaufes auf Veranstaltungen



Badenova AG & Co KG, Energieversorger, Baden-Württemberg

Auftrag: Aufbau eines GIS basierten und GPS gestützten Systems zur Überprüfung der Erdgasnetze nach DVGW Vorgaben (Rohrnetzüberprüfung)

Ziel: Angebot und Umsetzung des gesamten Projektes, Etablierung einer neuen Dienstleistung.

Rolle: Projektmanager

Zeitraum: 2004

Dauer: 6 Monate

Tätigkeiten innerhalb des Projekts:

- Konzeption einer Software gestützten Analyse und Wartung des Gasnetz.
- Spezifikation, Budgetierung und Angebotserstellung.
- Zusammenarbeit mit den Monteuren zur Ermittlung des Bedarfs im Gelände und zum eigenen Verständnis der sachlichen Hintergrundes der Arbeit der Monteure im Rahmen der DVGW.
- Ermittlung des Systembedarf und Zusammenführung der Softwaresysteme.
- Beratung und Zusammenarbeit mit der IT des Energieversorgers zum Kauf neuer Hardware (Toughbooks mit GPS-Antenne), Management der Installation der Begehungssoftware und der Bereitstellung der Leitungsdaten mittels lokalem GIS. Auslieferung der Hardware.
- Schulung der Monteure. Übergabe in den Tagesbetrieb (GIS-Dienstleistung und Monteure)
- Mitarbeiterführung, Controlling, Qualitätssicherung, Abrechnungsgrundlage

Ergebnisse:

- Bereitstellung der neuen Ausrüstung für die Monteure.
- Kontinuierlicher Datenabgleich der aktuellen Netze auf das Monteur-Equipment und Übernahme der aufgenommen digitalen Begehungsdaten (neue Dienstleistung).
- Hohe Akzeptanz der Monteure.